

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная медико-санитарная часть № 119
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России)**

ПРИКАЗ

01.12.2021

Москва

№ 269-Н

О противодействии коррупции
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Постановлениями Правительства РФ: от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», от 15.02.2017 № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568», и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства» за счёт снижения рисков проявления коррупции приказываю:

1. Установить, что работники ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещающие должности заместителей начальника ЦМСЧ № 119, начальников медико-санитарных частей, входящих в его структуру, и их заместителей, главных бухгалтеров, в том числе в подведомственных МСЧ, и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Непосредственное подчинение настоящим приказом трактуется как ситуация, в которой руководитель структурного подразделения, в соответствии с положением о структурном подразделении, является прямым (непосредственным) начальником работника и имеет в отношении него право давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей, о принятии мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Под осуществлением финансово-хозяйственной деятельности понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов;
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- управление деятельностью филиала либо обособленного подразделения;
- заключение сделок от имени ЦМСЧ № 119.

2. Указанный в пункте 1 настоящего приказа запрет не распространяется на вышеуказанных работников в случаях:

- если финансово-хозяйственные полномочия работниками – близкими родственниками (свойственниками) осуществляется вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому;
- если один из работников осуществляет непосредственную деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (практикующий врач, медицинская сестра).

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 1).

3.2. Положение о комиссии (Приложение № 2).

3.3. План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 3).

3.4. Перечень должностей ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).

3.5. Направления деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).

3.6. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 6).

3.7. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (Приложение № 7).

3.8. Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 8).

3.9. Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение № 9).

4. Назначить начальника отдела по организации методической работы и контролю качества – врача-методиста Иванова И.Н. ответственным:

4.1. За профилактику коррупционных правонарушений в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

4.2. За прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

5. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России возлагаю на заместителя начальника ЦМСЧ № 119 по медицинской части Чеканова А.С.

6. Начальнику отдела кадров Горячевой С.В.:

6.1. Довести приказ работникам ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России под подпись.

6.2. При приеме на работу работников ознакомлять с приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России под подпись, предупредив об ответственности за неисполнение.

7. Начальнику отдела информатизации Онуприенко Д.О. разместить на сайте ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

8. Приказ № 79-А от 04.09.2019 «О противодействии коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника ЦМСЧ № 119

О.Б. Черняховский

Приложение № 1
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119
от 01.12.2021 № 269-А

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

Председатель комиссии:

Заместитель начальника по медицинской части ЦМСЧ № 119 Чеканов А.С.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела по организации методической работы и контролю качества
– врач-методист Иванов И.Н.

Члены комиссии:

Начальник отдела кадров Горячева С.В.

Заместитель руководителя Центра клинической стоматологии – врач-стоматолог Кудрявцев Ю.Л.

Начальник спецотдела Блинцова Л.Г.

Начальник отдела инженерно-технического и хозяйственного обеспечения
Минов Л.Н.

Начальник общего отдела Зильберлей В.А.

Заместитель начальника по медицинской части МСЧ № 1 ФГБУЗ ЦМСЧ
№ 119 ФМБА России Усманов Д.М.

Начальник МСЧ № 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России Согияйнен Ю.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 15.02.2017 № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 № 568», и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России субъектами антикоррупционной политики являются:

- управление ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;
- врачебно-сестринский персонал ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;
- вспомогательный и обслуживающий персонал;
- больные и их законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц Федерального медико-биологического агентства, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с ФМБА России, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в ФМБА России, осуществляющее функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

ПЛАН
по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению сотрудников и урегулирование конфликта интересов	Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник юридического отдела	Постоянно	Улучшение психологического климата в коллективе, исключение предпосылок для коррупционной составляющей	
1.2.	Обеспечение действенного функционирования и совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ЦМСЧ № 119 ФМБА России	Начальники МСЧ, начальник ОК ЦМСЧ № 119	Постоянно	Работа с обращениями сотрудников, поступающими в ОК, специалистам кадровой службы	

1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке	
1.4.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками, состоящими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник отдела по работе с обращениями граждан и контроля за исполнением, руководители структурных подразделений	Постоянно	Доклады о результатах мониторинга начальнику ЦМСЧ № 119	
1.5.	Организация доведения до сведения сотрудников ЦМСЧ № 119 положений общих принципов поведения в ЛПУ	Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений	Постоянно	Доведение до сведения сотрудников ЦМСЧ № 119 общих принципов поведения в ЛПУ	
1.6.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	Постоянно	Приобретение правовых знаний сотрудниками	

1.7.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям	Согласно поступающим планам обучающихся организаций	Получение соответствующих документов об образовании	
1.8.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник ОК	По мере кадровых перестановок	Замещение вакантных должностей в ЦМСЧ № 119	
1.9.	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных сотрудников и пациентов ЦМСЧ № 119	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, спецотдел ЦМСЧ № 119, начальник ОК, ГРИТ	Постоянно	Контрольные мероприятия по компетенции в структурных подразделениях	
1.10	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков сотрудниками ЦМСЧ № 119	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям	Постоянно	Осуществление мероприятий по компетенции в структурных подразделениях ЦМСЧ № 119	Совместно с кадровыми подразделениями ЦМСЧ № 119 и МСЧ

2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов и действующих нормативных правовых актов и административно-хозяйственных документов ЦМСЧ № 119 с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	Постоянно	Выявление коррупционных факторов в целях последующего устранения таких факторов	Совместно с заинтересованными подразделениями ЦМСЧ № 119
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	По согласованию	Получение и учёт мнений от независимых экспертов по проектам документов	Совместно с заинтересованными подразделениями ЦМСЧ № 119
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям,	После обработки междомоственного регламента взаимодействия и получения	Получение достоверной информации по запросам	

	противодействия коррупции	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119	соответствующим распоряжениям из ФМБА России		
2.4.	Внедрение в деятельность инновационных технологий управления и администрирования	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений	Согласно планам внедрения в структурных подразделениях ЦМСЧ № 119	Повышение результативности принимаемых управленческих решений и администрирования	
2.5.	Внедрение и обеспечение электронного взаимодействия	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ	Согласно планам проведения работ исполнителями мероприятий	Повышение оперативности электронного взаимодействия	
2.6.	Введение и обеспечение действия единой системы функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальники МСЧ, канцелярия ЦМСЧ № 119	Согласно планам проведения работ исполнителями мероприятий	Функционирование единой системы документооборота ЦМСЧ № 119	
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел по закупкам товаров и услуг ЦМСЧ № 119	На систематической основе	Размещение значительного объема государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме	

2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел по закупкам товаров и услуг ЦМСЧ № 119	На систематической основе	Выявление и устранение коррупционных рисков	
2.9.	Усиление контроля за исключением конфликта интересов (заинтересованности) сотрудников ЦМСЧ № 119 и соблюдением запрета на дарение, предусмотренным законодательством Российской Федерации	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений	На систематической основе	Исключение конфликта интересов и контроль за соблюдением требований установленных статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации	Совместно с руководителем подразделениями подведомственных организаций ФМБА России
2.10.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ЦМСЧ № 119 общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе с привлечением институтов гражданского общества	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, руководители структурных подразделений	На систематической основе	Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции	Совместно с профильными подразделениями ЦМСЧ № 119

3.	Взаимодействие ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России				
3.1.	Обеспечение функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Начальник общего отдела, начальники МСЧ	Постоянно	Взаимодействие граждан с ЦМСЧ № 119 в режиме «он-лайн»	Работа с обращениями граждан и сотрудников, поступающим и по «телефону доверия» и иным каналам информации
3.2.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Начальник общего отдела, начальники МСЧ	Постоянно	Рассмотрение обращений, принятие мер по результатам рассмотрения	
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, начальник общего отдела	На постоянной основе	Проведение мероприятий постоянного характера	

3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в федеральном органе исполнительной власти и организация проверки таких фактов	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальник юрисконсульт, начальник общего отдела	На постоянной основе	Проведение мероприятий постоянного характера	
3.5.	Разработка мероприятий по усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Начальник ЦМСЧ № 119, начальники МСЧ, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, начальник общего отдела	На систематической основе	Оперативное реагирование и решение в полном объёме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков	
3.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России	Заместители начальника ЦМСЧ № 119 по своим направлениям, начальники МСЧ, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, начальник общего отдела	На постоянной основе	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями	
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России				
4.1.	Проведение мероприятий по усилению контроля за осуществлением закупок в целях противодействия коррупции	Начальник ЦМСЧ № 119, заместители начальника ЦМСЧ № 119, начальник юридического отдела ЦМСЧ № 119, главный бухгалтер	В соответствии с разработанным и нормативными актами ФМБА России	Предоставление отчетности в соответствии с формами ФМБА России	

4.2.	Разработка мер и организация мероприятий в целях обеспечения повышения эффективности управления имуществом и совершенствования финансового учёта в подразделениях ЦМСЧ № 119 и МСЧ ЦМСЧ № 119	Начальник ЦМСЧ № 119, начальника отдела ИТ и ХО, главный бухгалтер	В соответствии с разработанным и нормативными актами ФМБА России	Предоставление отчётности в соответствии с формами ФМБА России	
5.	Иные мероприятия, проводимые в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России в целях профилактики и противодействия коррупции				
5.1.	Использование информационно-коммуникационных технологий при направлении больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	Заместитель начальника ЦМСЧ № 119 по медицинской части, начальники МСЧ	При поступлении из ФМБА нормативных актов, регламентирующих использование информационно-коммуникационных технологий при направлении больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении		

5.2.	Разработка мер и организация мероприятий, направленных на повышение прозрачности оказания услуг гражданам и юридическим лицам	Заместитель начальника ЦМСЧ № 119 по медицинской части, начальники МСЧ	На систематической основе	Осуществление мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции при оказании услуг гражданам и организациям, отчёт о проделанной работе	Совместно с профильными управлениями ФМБА России
------	---	--	---------------------------	--	--

Приложение № 4
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119
от 01 . 12 .2021 № 269-А

Перечень
должностей ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России и его заместители.
2. Главный бухгалтер и его заместители.
3. Начальники обособленных подразделений и филиалов и главные бухгалтеры филиалов.
4. Главная медицинская сестра.
5. Заведующие отделениями.
6. Начальники отделов.

Приложение № 5
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119
от 01 . 12 .2021 № 269-А

**Направления деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России,
связанные с повышенными коррупционными рисками:**

1. Лечебно-профилактическая деятельность.
2. Финансово-хозяйственная деятельность.
3. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.
5. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
6. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
8. Оплата труда.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119
Федерального медико-биологического агентства»

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 119 Федерального медико-биологического агентства»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России (далее по тексту ЦМСЧ № 119) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ЦМСЧ № 119 и правами и законными интересами ЦМСЧ № 119, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЦМСЧ № 119.

1.4. Работники, замещающие должности заместителей начальника ЦМСЧ № 119, начальников Медико-санитарных частей, входящих в структуру ЦМСЧ № 119 и их заместителей, главных бухгалтеров, в том числе в подведомственных МСЧ и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Непосредственное подчинение – ситуация, в которой руководитель структурного подразделения, в соответствии с положением о структурном подразделении, является прямым (непосредственным) начальником работника и имеет в отношении него право давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей, о принятии мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Под осуществлением финансово-хозяйственной деятельности понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности ЦМСЧ № 119:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов ЦМСЧ № 119;
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом ЦМСЧ № 119;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- заключение сделок от имени ЦМСЧ № 119;
- управление деятельностью филиала либо обособленного подразделения ЦМСЧ № 119.

Указанный в п. 1.4. настоящего Положения запрет не распространяется на вышеуказанных работников в случаях:

- если финансово-хозяйственные полномочия работниками – близкими родственниками (свойственниками) осуществляется вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому;
- если один из работников осуществляет непосредственную деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности ЦМСЧ № 119 (практикующий врач, медицинская сестра).

2. Круг лиц, попадающих под воздействие настоящего положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЦМСЧ № 119, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с ЦМСЧ № 119 на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЦМСЧ № 119 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦМСЧ № 119 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ЦМСЧ № 119 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЦМСЧ № 119.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников ЦМСЧ № 119. Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.3. ЦМСЧ № 119 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ЦМСЧ № 119 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. В итоге этой работы ЦМСЧ № 119 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ЦМСЧ № 119 также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ЦМСЧ № 119 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦМСЧ № 119;
- увольнение работника из ЦМСЧ № 119 по инициативе работника.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ЦМСЧ № 119 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЦМСЧ № 119.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами ЦМСЧ № 119 – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей);
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице начальника ЦМСЧ № 119 о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для

себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает начальнику ЦМСЧ № 119 незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником ЦМСЧ № 119, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Порядок регистрации уведомлений

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника ЦМСЧ № 119 и печатью. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

7.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

7.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику ЦМСЧ № 119 не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

8.1. По решению начальника ЦМСЧ № 119, поступившее уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов, может быть передано на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России. Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает уведомление, вырабатывает рекомендации по решению возникшего конфликта интересов и передает их на рассмотрение начальнику ЦМСЧ № 119.

8.2. В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления, либо с момента получения рекомендаций по решению возникшего конфликта

интересов, выработанных комиссией по борьбе с коррупцией, начальник ЦМСЧ № 119 рассматривает поступившее уведомление/рекомендации и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению начальника ЦМСЧ № 119.

8.2. Решение начальника ЦМСЧ № 119 о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ЦМСЧ № 119. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение № 8
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119
от 01.12.2021 № 269-А

ФОРМА
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

И.о. начальника
ФГБУЗ ЦМСЧ № 119
ФМБА России
Черняховскому О.Б.
от _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

Уведомление

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

_____ (дата)	_____ (ПОДПИСЬ)
-----------------	--------------------

Приложение № 9
к приказу ФГБУЗ ЦМСЧ № 119
от 01 . 12 .2021 № 269-А

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, представленных работниками
ФГБУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавш его уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7